

**ANIMATORE** = punteggio minimo di accesso al colloquio **25 punti**; punteggio massimo attribuibile sarà di 80 punti, così distribuiti:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
<b>TITOLI ED ESPERIENZA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di scuola superiore = punti 5</li><li>- Diploma di Laurea – triennale = punti 10</li><li>- Laurea magistrale – quinquennale = punti 15</li><li>- altri titoli post laurea quali Corsi di Specializzazione post-laurea, Master Universitari, Dottorati di ricerca = punti 5</li></ul>	MAX 20 PUNTI
<b>Curriculum professionale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere = punti 5</li><li>- esperienza in attività di animazione e mediazione con Gruppi di Azione Locale (LEADER), Gruppi di Azione Costiera (FEP) = un punto per ogni anno in più per un max di punti 5</li><li>- esperienze professionali con P.A. = un punto per ogni anno in più per un max di punti 5</li><li>- capacità dimostrabili nella gestione del front office, della segreteria e della prima contabilità = punti 5</li></ul>	MAX 20 PUNTI
<b>Requisiti di preferenza – nessun requisito = punti 0:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- esperienza maturata in attività di animazione e promozione del territorio del FLAG = un punto per ognuna delle attività per un max di punti 8</li></ul>	MAX 8 PUNTI
<b>VALUTAZIONE COLLOQUIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cultura Generale = 2 punti</li><li>- conoscenza Programma Operativo FEAMP 2014-2020 = punti 10</li><li>- approfondita conoscenza dell'area del FLAG = punti 10</li><li>- conoscenza della lingua straniera = punti 5</li><li>- conoscenza informatica = punti 5</li></ul>	MAX 32 PUNTI

at

# FLAG La Perla del Tirreno

Società Consortile a Responsabilità Limitata

2017

Prot. Nr. 03/17  
del. 06/03/2017

**Oggetto: nomina della Commissione di valutazione per titoli e colloquio - costituzione di quattro "Short List" per selezionare: n° 1 (uno) Direttore Generale, n° 1 (uno) Responsabile Amministrativo Finanziario, n° 1 (uno) Coordinatore Amministrativo, n° 3 animatori; al fine di garantire lo svolgimento delle attività conformemente al Piano di Azione Locale concretizzato nella Strategia di Sviluppo Locale - CLLD a valere sul FEAMP 2014/2020 Priorità n. 4.**

**La Società Consortile a Responsabilità Limitata La Perla del Tirreno, assegnataria del progetto con numero provvisorio di identificazione 5/PROVV/2016 nel FEAMP 2014/2020, Priorità n.4 "Sviluppo locale di tipo partecipativo"**

**VISTO** il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo, artt. dal 32 al 35, reca disposizioni comuni sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali su Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Fondo Sociale Europeo e su Fondo di Coesione;

**VISTO** il Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, il quale, definisce, tra l'altro, le Misure finanziarie dell'Unione per attuare lo sviluppo sostenibile dei settori della pesca e dell'acquacoltura e della pesca nelle acque interne;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 771/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 508/2014 del Consiglio relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e per la pesca, ed i Regolamenti (UE) ad esso connessi e in attuazione del Regolamento;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) adottato il 29/10/2014 dalla Commissione Europea definisce gli obiettivi tematici per ciascun Fondo SIE, definisce gli obiettivi e le sfide dello Sviluppo Sostenibile – in conformità all'art.14 del Reg. (UE) n. 1303/2013;

**VISTO** il Programma Operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2015) 8452 F1;

**VISTO** il Piano Strategico Nazionale pluriennale per l'acquacoltura in Italia 2014-2020;

**VISTO** il Piano d'azione per lo sviluppo, la competitività, la sostenibilità della pesca costiera artigianale;

# FLAG La Perla del Tirreno

Società Consortile a Responsabilità Limitata



**DATO ATTO** che la Società Consortile FLAG La Perla del Tirreno è regolarmente costituita e con Strategia di Sviluppo Locale - CLLD approvata dal DDG n. 13142 del 28 ottobre 2016 promulgato sul Burc 119 del 05 dicembre 2016 della Regione Calabria

**VALUTATA** la necessità di porre in essere, con estrema urgenza, tutte le necessarie procedure atte a concretizzare il Piano di Attività previsto dalla SSL selezionata nonché per rispettare il relativo crono programma

**CONSIDERATO** che in data 20/01/2017 il CDA della Soc. Consortile FLAG La Perla del Tirreno ha deliberato favorevolmente per la pubblicazione di una manifestazione pubblica di interesse per selezionare alcune figure professionali qualificate a cui conferire un incarico che sarà retribuito con le risorse assegnate all'Area Tirreno 1 mediante il FEAMP 2017/2020 per l'attuazione della SSL selezionata

**CONSIDERATO** che in data 20/01/2017 il CDA della Soc. Consortile FLAG La Perla del Tirreno ha nominato Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Gabriella Luciani

**CONSIDERATO** che in data 08/02/2017 sul sito [www.flagperti.it](http://www.flagperti.it) e sugli albi pretori dei Comuni dell'Area Tirreno 1 partner della società consortile, previa informativa inviata alla Regione Calabria Dipartimento 8 – Servizio 5, è stato pubblicato il Bando per la selezione delle figure tecniche professionali ai sensi dei Regolamenti EU 1303/13 e 508/14 e del Bando della Regione Calabria per la selezione delle SSL – CLLD per il FEAMP 2014/2020

**CONSIDERATO** che in data 19/02/2017 alle ore 12:00 sono scaduti i termini per la presentazione dei dossier di candidatura

## DECRETA

- Di nominare i componenti della fase istruttoria di esame e valutazione dei curricula e dell'espletamento dei successivi colloqui delle selezioni per la realizzazione di una short list per ognuno dei profili previsti al fine di assumere il candidato il cui profilo più si addice ai requisiti mediante la stipula di un contratto di natura privatistica (o con contratto a prestazione professionale o secondo altra forma contrattuale di lavoro subordinato/parasubordinato nella forma prevista dalla legge vigente), il cui compenso lordo onnicomprensivo sarà commisurato allo sforzo richiesto e profuso, necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e comunque nel rispetto del piano finanziario dell'approvato Piano d'Azione.
- La Commissione è composta dai seguenti membri:

Avv. Palmira Tricarico	Presidente
Dirigente - Comune di Cetraro	
Ing. Giuseppe Caruso	Componente
Dirigente - Comune di Guardia Piemontese	
Dott.ssa Antonella Grosso Ciponte	Componente
Dirigente - Comune di Acquappesa	

# FLAG La Perla del Tirreno

Società Consortile a Responsabilità Limitata

2017

La dott.ssa Grosso Ciponte svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzatore.

- La Commissione dovrà procedere separatamente nella valutazione dei diversi profili professionali previsti e riassunti nella TABELLA A **"Profili Professionali e Requisiti minimi"** riferita agli artt. 2 e 3 dell'Avviso pubblico di selezione e valutare i curricula prima e i candidati poi, secondo quanto riportato nella Tabella B **"Procedura generale di valutazione - Criteri di selezione – griglia di valutazione"** riferita agli artt. 6 e 7 dell'Avviso pubblico di selezione.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Gabriella LUCIANI



## TABELLA A "Profili Professionali e Requisiti minimi"

La finalità dell'avviso pubblico è quello di procedere alla costituzione di quattro "Short List" per selezionare per titoli e colloqui: n° 1 (uno) Direttore Generale, n° 1 (uno) Responsabile Amministrativo Finanziario, n° 1 (uno) Coordinatore Amministrativo, n° 3 animatori.

Tali figure dovranno garantire lo svolgimento delle attività conformemente al Piano di Azione Locale concretizzato nella Strategia di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo a valere sul FEAMP 2014/2020 Priorità n. 4.

### 1. Natura delle Funzioni

#### Il Direttore

La figura professionale oggetto della selezione è quella del consulente Profilo Senior A, laureato con funzioni di coordinamento che dovrà supportare la Società Consortile FLAG "La Perla del Tirreno" nelle procedure di attuazione dei progetti, di coordinamento o indirizzo con esperienza di 10 anni; il professionista che avrà il profilo più consono dovrà dirigere e coordinare il FLAG, assumendosi anche impegni di coordinamento della Società Consortile, coadiuvando l'Amministratore delegato. Il Direttore dovrà svolgere i seguenti compiti, per come da Strategia di Sviluppo Locale approvata al FLAG:

- Monitorare lo stato di avanzamento del PAL;
- Interfacciarsi con l'AdG e gli Uffici della Regione Calabria;
- Interfacciarsi con i partners della cooperazione;
- Risolvere i potenziali conflitti di gestione del PAL identificandone le soluzioni;
- Analizzare, valutare e controllare i rischi durante le attività del PAL;
- Predisporre, sviluppare e convalidare gli output di fase e finali e fornire gli indirizzi per lo sviluppo delle diverse fasi progettuali;
- Garantire l'integrazione e la complementarità delle azioni poste in essere valorizzandone le innovazioni;
- Assicurare le progettazioni esecutive di tutte le attività previste;
- Assistere il Presidente e il Consiglio di Amministrazione del FLAG nelle relazioni con i partner dei progetti di cooperazione.
- Dare visibilità immediata a tutte le azioni del PAL;
- Garantire il corretto andamento finanziario del FLAG;
- Inoltrare le rendicontazioni alla Regione Calabria;
- Disporre le attestazioni di Regolarità Contabile, le "domande di pagamento" ai beneficiari finali ed ai costi di gestione;
- Sottoscrivere le convenzioni con i beneficiari finali ed i contratti stipulati per la prestazione di servizi o attività di consulenza professionale;
- Autorizzare le manifestazioni di animazione territoriale;
- Autorizzare le proroghe o le varianti degli interventi approvati;
- Garantire le funzioni previste dall'art. 34 (3) del Reg. 1303/2013.

In generale il Direttore dovrà provvedere a dirigere e coordinare la struttura di professionisti operanti per il FLAG La Perla del Tirreno al fine di attuare in ogni sua parte il Piano di Azione approvato; avrà la responsabilità delle modalità procedurali di attuazione dello stesso, di concerto con il RAF e con l'indirizzo del CDA e dell'Assemblea della Società Consortile, organi societari da cui il Direttore dipenderà direttamente e a cui renderà conto ogni attività prima che essa venga messa in atto, salvo quanto previsto dall'incarico specifico e/o previsto nei compiti del Direttore.

Il Direttore dovrà, inoltre, supportare il Presidente e il CDA nella pianificazione delle attività, predisporre eventuale documentazione tecnico-scientifica, collaborare e coordinare le attività di animazione e promozione del FLAG, verificare e autorizzare le attività finanziarie e amministrative svolgendo un controllo di gestione sulle attività previste nel normale funzionamento di un Gruppo di Azione Costiero (FLAG) e di una Società Consortile, incluso, attivare e coordinare la Direzione Tecnica della Società Consortile nell'attività di ricerca di eventuali fonti di finanziamento extra-FEAMP, partecipando alla stesura della necessaria documentazione per la candidatura del FLAG agli avvisi pubblici pubblicati dagli Enti preposti.

### Il Responsabile Amministrativo Finanziario

La figura professionale oggetto della selezione è quella del consulente Profilo Senior B, laureato con compiti di assistenza nelle procedure di attuazione dei progetti e di supporto tecnico, amministrativo e contabile alla rendicontazione con esperienza di 5 anni; sarà Responsabile Amministrativo Finanziario del FLAG "La Perla del Tirreno", il professionista che avrà il profilo più consono dovrà garantire il coordinamento finanziario generale del Piano di azione Locale del FLAG, assumendosi anche impegni di gestione e rendicontazione delle attività svolte, all'interno del PAL, dalla Società Consortile, coadiuvando l'Amministratore delegato e il Direttore Generale.

Il Responsabile Amministrativo Finanziario dovrà svolgere i seguenti compiti, per come da Strategia di Sviluppo Locale approvata al FLAG:

- Coordinare la gestione e rendicontazione delle attività svolte fino alla scadenza del PAL e la sottoscrizione degli atti necessari;
- Predisporre la documentazione e gli atti relativi alle rendicontazioni di spesa da inviare alla Regione Calabria e ai pagamenti dei beneficiari finali e relazionarsi con l'Ente regionale per la corretta gestione delle fatturazioni e delle rendicontazioni;
- Predisporre la documentazione e gli atti relativi ai pagamenti relativi ai costi di gestione;
- Garantire il coordinamento dei rapporti finanziari con la Regione Calabria;
- Garantire il coordinamento amministrativo e segretariale del PAL, compreso il versamento di eventuali importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori;
- Garantire il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione del PAL;
- Garantire le procedure di monitoraggio, revisione e valutazione del PAL e della SSL;
- Predisporre rapporti di monitoraggio dello stato di avanzamento della SSL;
- Controllare il rispetto degli indicatori di risultato e di impatto predefiniti;
- Sovrintendere alla redazione dei report trimestrali e di fine periodo del monitoraggio;
- Pianificare temporalmente le azioni in regime di compatibilità finanziaria;
- Garantire il corretto flusso di informazioni tra tutti gli operatori del FLAG;
- Gestire il conto corrente dedicato;
- Assicurare le progettazioni esecutive di tutte le attività previste;
- Verificare e convalidare la documentazione allegata agli atti di pagamento emessi dal FLAG;
- Emettere gli atti di pagamento predisposti dal Direttore e approvati dal CDA;
- Garantire le funzioni previste dall'art. 34 (3) del Reg. 1303/2013.

In generale il Responsabile Amministrativo Finanziario avrà la responsabilità delle modalità procedurali di attuazione del PAL, di concerto con il Direttore e con l'indirizzo del CDA e dell'Assemblea della Società Consortile, organi societari da cui il Responsabile Amministrativo Finanziario dipenderà; egli coadiuverà il Direttore Generale nella corretta attuazione amministrativa e finanziaria del PAL.

at

# FLAG La Perla del Tirreno

Società Consortile a Responsabilità Limitata

2017

## Il Coordinatore Amministrativo

La figura professionale oggetto della selezione è quella di consulente Profilo Middle, con esperienza professionale di almeno 3 anni; il ruolo da ricoprire è quello del Coordinatore Amministrativo del FLAG "La Perla del Tirreno. Il professionista che avrà il profilo più consono dovrà prestare sostegno amministrativo agli organi decisionali del FLAG, assumendosi anche impegni di gestione e rendicontazione delle attività svolte, all'interno del PAL, dalla Società Consortile, coadiuvando l'Amministratore delegato, il Direttore Generale e il RAF.

Il Coordinatore Amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti, per come da Strategia di Sviluppo Locale approvata al FLAG:

- Prestare sostegno amministrativo agli organi decisionali del FLAG;
- Organizzare il processo di candidatura e selezione dei progetti (inclusa la loro ammissibilità);
- Coordinare il FLAG con la struttura di animazione;
- Dirigere la struttura di animazione coordinandone le manifestazioni;
- Contribuire a dare visibilità alle azioni della SSL;
- Gestire la documentazione di progetto e la sua archiviazione;
- Gestire il protocollo;
- Preparare i materiali per riunioni ed assemblee;
- Curare il buon funzionamento della sede sociale;
- Garantire le funzioni previste dall'art. 34 (3) del Reg. 1303/2013.

In generale il Coordinatore Amministrativo coadiuverà il Direttore Generale e il RAF nella corretta attuazione amministrativa e finanziaria del PAL.

## Gli Animatori

Le figure professionali oggetto della selezione sono quelle di consulente Profilo Junior laureati e Profilo Senior Diplomatici con esperienza e attitudine nella gestione e promozione di progetti complessi con un'esperienza professionale di almeno 1 (uno) anno.

In particolare, a questa figura sono attribuite le seguenti specifiche funzioni:

- Attività di animazione e sensibilizzazione degli operatori;
- Attività di informazione;
- Organizzazione di eventi promozionali;
- Attività di segreteria;
- Attività amministrative e contabili giornaliere.
- Attività di Front/Office- Internet
- Gestione sito web

## Requisiti generali per l'accettazione del curricula

Requisiti generali per tutti i profili sono:

1. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Non esclusione dall'elettorato attivo;
4. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti ostativi a contrarre con le Pubbliche amministrazioni;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
6. Non aver commesso, nell'esecuzione della propria attività professionale, un errore grave.

at

## Requisiti specifici per i diversi profili

La commissione valuti che i candidati al profilo di **DIRETTORE** posseggano i seguenti requisiti minimi:

- Laurea magistrale conseguita secondo il vecchio ordinamento o laurea triennale con specializzazione biennale;
- almeno 10 anni di esperienza professionale di cui almeno 5 anni con funzioni di direzione e coordinamento;
- esperienze maturate nell'ambito di fondi UE con preferenza per il settore della pesca;
- competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere.

Il candidato dovrà possedere, inoltre, esperienza in progettazione, attuazione e monitoraggio di Piani di Sviluppo Locale finanziati con fondi comunitari preferibilmente operanti nell'ambito territoriale del FLAG.

La commissione valuti che i candidati al profilo di **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO** posseggano i seguenti requisiti minimi:

- Laurea magistrale conseguita secondo il vecchio ordinamento o laurea triennale con specializzazione biennale in Economia e Commercio o equipollenti;
- almeno 5 anni di esperienza professionale nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione;
- esperienze maturate nell'ambito della rendicontazione finanziaria e revisione contabile;
- competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere;

La commissione valuti che i candidati al profilo di **COORDINATORE AMMINISTRATIVO** posseggano i seguenti requisiti minimi:

- Laurea magistrale conseguita secondo il vecchio ordinamento o laurea triennale con specializzazione biennale;
- almeno 3 anni di esperienza professionale specifica;
- esperienze maturate nell'ambito dei fondi UE con preferenza per il settore della Pesca;
- competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere;
- esperienza di attività di gestione, monitoraggio, animazione territoriale, sviluppo locale, mediazione e facilitazione dei rapporti tra soggetti pubblici e privati;

La commissione valuti che i candidati al profilo di **ANIMATORI** posseggano i seguenti requisiti minimi:

- possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito ai sensi dell'ordinamento vigente;
- laurea o Diploma di laurea;
- conoscenza informatica avanzata e, in particolare, padronanza dei principali software applicativi (Word, Excel, PowerPoint);
- esperienza professionale di almeno 1 (uno) anno;
- esperienza in attività di animazione e sviluppo territoriale.

## Modalità di presentazione e conformità del dossier di candidatura

La Commissione dovrà verificare che il dossier di candidatura sia composto da:

a) Manifestazione di Interesse per il relativo profilo, redatto come da fac-simili allegati al Bando, contenente autocertificazione attestante il possesso dei titoli e requisiti definiti negli artt. 3 e 4 del



Bando e dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 21 della L. 55/90;

b) curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui all'Oggetto dell'avviso, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina. Il curriculum deve contenere la formula di cui agli artt. 38-46 del DPR 445/00 con espressa indicazione della consapevolezza del dichiarante delle sanzioni di cui all'art.76 per dichiarazioni mendaci e che tutti i dati contenuti nel curriculum nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono al vero; nonché dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, attestante:

- - l'impegno a rinunciare ad incarichi incompatibili con l'attività da prestare;
- - di godere dei diritti civili e politici;
- - di non avere riportato condanne penali definitive e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso nei propri confronti ovvero di avere in corso un procedimento (indicare il tipo di procedimento);
- - di non avere rapporti di lavoro subordinato con Enti pubblici, ovvero di avere verificato l'assenza di incompatibilità dell'incarico con l'ordinamento dell'Ente con cui ha il rapporto e che, in caso di affidamento dell'incarico, si adopererà per ottenere la relativa preventiva autorizzazione per l'accettazione dell'incarico;
- - il consenso al trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (T.U. sulla privacy).

c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il dossier di candidatura deve essere pervenuto, pena l'esclusione, via Pec all'indirizzo [flagperti@pec.it](mailto:flagperti@pec.it) o sottoscritto con firma digitale o firmato in originale e scannerizzato, allegato in un unico PDF, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/02/2017.

La Commissione dovrà verificare che l'oggetto dell'email e il corpo della email contengano le specifiche diciture per ciascun profilo:

- "AVVISO 1 – DIRETTORE" e il corpo dell'email, a pena di esclusione, dovrà contenere la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI n° 1 DIRETTORE - FLAG LA PERLA DEL TIRRENO – FEAMP 2014-2020".  
Il corpo della e-mail dovrà contenere inoltre nome e cognome, nonché indirizzo e-mail del mittente se diverso dall'indirizzo di invio del dossier.
- "AVVISO 2 – RAF" e il corpo dell'email, a pena di esclusione, dovrà contenere la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI n° 1 RAF - FLAG LA PERLA DEL TIRRENO – FEAMP 2014-2020".  
Il corpo della e-mail dovrà contenere inoltre nome e cognome, nonché indirizzo e-mail del mittente se diverso dall'indirizzo di invio del dossier.
- "AVVISO 3 – COORDINATORE AMMINISTRATIVO" e il corpo dell'email, a pena di esclusione, dovrà contenere la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI n° 1 COORDINATORE AMMINISTRATIVO- FLAG LA PERLA DEL TIRRENO – FEAMP 2014-2020".  
Il corpo della e-mail dovrà contenere inoltre nome e cognome, nonché indirizzo e-mail del mittente se diverso dall'indirizzo di invio del dossier.

at

# FLAG La Perla del Tirreno

Società Consortile a Responsabilità Limitata

2017

- "AVVISO 4 – ANIMATORE" e il corpo dell'email, a pena di esclusione, dovrà contenere la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI n° 3 ANIMATORI - FLAG LA PERLA DEL TIRRENO – FEAMP 2014-2020".
- Il corpo della e-mail dovrà contenere inoltre nome e cognome, nonché indirizzo e-mail del mittente se diverso dall'indirizzo di invio del dossier.

af

## TABELLA B - "Procedura generale di valutazione - Criteri di selezione – griglia di valutazione"

### Fasi della valutazione

La Commissione dovrà istruire e valutare le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal Bando. La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché dall'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui alle griglie seguenti.

La Commissione dovrà procedere alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute - la Commissione deve provvedere prioritariamente alla verifica:

- ✓ del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4 del Bando di selezione;
- ✓ del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità per come da TABELLA A;

la Commissione non dovrà ammettere alla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- ✓ pervenute con modalità difformi da quanto disposto in TABELLA A;
- ✓ prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato in corso di validità;
- ✓ presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità di cui alla TABELLA A;

2. Valutazione dei titoli

La Commissione procede all'esame dei curricula sulla base della griglia di valutazione, di seguito inclusa, formulando una short list tra i candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione, presenteranno un profilo curriculare idoneo.

E' fatta salva la possibilità del CDA del FLAG di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

3. Short List

La Commissione redigerà la short list dei professionisti che saranno sottoposti a colloquio finale di valutazione. I candidati ammessi alla Short List saranno invitati, con lettera raccomandata, pec o telegramma, e/o brevi manu, a presentarsi per il colloquio.

### Criteri di selezione – griglia di valutazione

Stante il possesso dei requisiti generali e quelli obbligatori di cui all'art. 3 del Bando pubblico e riportati nella TABELLA A del presente decreto, **saranno inseriti nella short list e quindi ammessi a colloqui i soli candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di valutazione per come segue:**

**DIRETTORE** = punteggio minimo di accesso al colloquio **50 punti**; punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, così distribuiti:



CRITERI	PUNTEGGIO MAX
<p><b>TITOLI ED ESPERIENZA</b></p> <p>Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio                      Ordinamento                      fino a 95 = punti 2                      da 96 a 100 = punti 5                      da 101 a 105 = punti 8                      da 106 a 110 = punti 9                      110 e Lode = punti 10                      altri titoli post laurea quali Corsi di Specializzazione post-laurea,                      Master Universitari, Dottorati di ricerca = punti 2</p>	<p>MAX 12 PUNTI</p>
<p>Curriculum professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza in attività di coordinamento e gestione di un GAC/GAL = punti 10</li> <li>- competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere = punti 10</li> <li>- Esperienza con funzioni apicali nell'attuazione di progetti complessi                      fino a 5 anni = punti 5                      oltre i 5 anni = punti 10</li> </ul>	<p>MAX 30 PUNTI</p>
<p>Requisiti di preferenza – nessun requisito = punti 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nella gestione di progetti a valere su altri Fondi Comunitari, Nazionali e/o Regionali (con preferenza per quelli nel settore specifico) = punti 10</li> <li>- esperienza maturata nella gestione di un team con capacità di problem solving e mediazione = 3</li> <li>- esperienza in Progetti di Cooperazione Transnazionale = punti 5</li> </ul>	<p>MAX 18 PUNTI</p>
<p><b>COLLOQUIO DI VALUTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura Generale                      Insufficiente = 0 punti                      Sufficiente = 2 punti                      Buono = 5 punti                      Ottimo = 7 punti                      Eccellente = 10 punti</li> <li>- conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca = punti 10</li> <li>- conoscenza del territorio del FLAG e delle marinerie ad esso afferenti = punti 10</li> <li>- conoscenza della lingua straniera = 5 punti</li> <li>- conoscenza informatica = 5 punti</li> </ul>	<p>MAX 40 PUNTI</p>

*af*



**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO** = punteggio minimo di accesso al colloquio **50 punti**; punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, così distribuiti:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
<p><b>TITOLI ED ESPERIENZA</b></p> <p>Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio                      Ordinamento                      fino a 95 = punti 2                      da 96 a 100 = punti 5                      da 101 a 105 = punti 8                      da 106 a 110 = punti 9                      110 e Lode = punti 10                      altri titoli post laurea quali Corsi di Specializzazione post-laurea, Master Universitari, Dottorati di ricerca = punti 2</p>	MAX 12 PUNTI
<p>Curriculum professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie e le spese sostenibili = punti 5</li> <li>- competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere = punti 5</li> <li>- comprovata esperienza maturata nella rendicontazione di progetti di sviluppo locale e progetti complessi = punti 10</li> <li>- Esperienza nella gestione finanziaria di progetti a valere su altri Fondi Comunitari, Nazionali e/o Regionali (con preferenza per quelli nel settore specifico) = punti 10</li> <li>- Esperienza con funzioni apicali nell'attuazione di progetti complessi oltre i 5 anni = 2 punti ogni anno per un max di punti 10</li> </ul>	MAX 40 PUNTI
<p>Requisiti di preferenza – nessun requisito = punti 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iscrizione ad albi professionali = punti 3</li> <li>- esperienza di collaborazione con la P.A. = un punto ogni anno fino ad un massimo di 5</li> </ul>	MAX 8 PUNTI
<p><b>COLLOQUIO DI VALUTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura Generale                      Insufficiente = 0 punti                      Sufficiente = 2 punti                      Buono = 5 punti                      Ottimo = 7 punti                      Eccellente = 10 punti</li> <li>- conoscenza della normativa relativa alla gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo, il monitoraggio e la rendicontazione delle risorse finanziarie del FEAMP = punti 10</li> <li>- conoscenza delle linee guida del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca = punti 10</li> <li>- conoscenza della lingua straniera = 5 punti</li> <li>- conoscenza informatica = 5 punti</li> </ul>	MAX 40 PUNTI



**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** = punteggio minimo di accesso al colloquio **40 punti**; punteggio massimo attribuibile sarà di 80 punti, così distribuiti:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
<p><b>TITOLI ED ESPERIENZA</b></p> <p>Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio Ordinamento                      fino a 95 = punti 2                      da 96 a 100 = punti 5                      da 101 a 105 = punti 8                      da 106 a 110 = punti 9                      110 e Lode = punti 10                      altri titoli post laurea quali Corsi di Specializzazione post-laurea, Master Universitari, Dottorati di ricerca = punti 2</p>	MAX 12 PUNTI
<p>Curriculum professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie = punti 10</li> <li>- competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere = punti 10</li> <li>- esperienza in coordinamento amministrativo superiore a 3 anni = 1 punto per ogni anno fino ad un max di punti 5</li> <li>- esperienza di collaborazione con la P.A. = 1 punti ogni anno fino ad un massimo di 5</li> </ul>	MAX 30 PUNTI
<p>Requisiti di preferenza – nessun requisito = punti 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di gestione, monitoraggio, animazione territoriale, sviluppo locale, mediazione e facilitazione dei rapporti tra soggetti pubblici e privati = punti 6</li> </ul>	MAX 6 PUNTI
<p><b>COLLOQUIO DI VALUTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura Generale                      Insufficiente = 0 punti                      Sufficiente = 2 punti                      Buono = 5 punti                      Ottimo = 7 punti                      Eccellente = 10 punti</li> <li>- conoscenza delle linee guida del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca = punti 6</li> <li>- conoscenza del territorio del FLAG e delle marinerie ad esso afferenti = punti 6</li> <li>- conoscenza della lingua straniera = 5 punti</li> <li>- conoscenza informatica = 5 punti</li> </ul>	MAX 32 PUNTI

*at*